

**ANUNȚ DE SELECTIE PENTRU POZIȚIILE DE ADMINISTRATORI  
AI COMPANIEI DE APĂ SOMEȘ S.A.**

**Asociația Regională pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa** și expertul său în recrutare **Pluri Consultants România** anunță declanșarea procedurii de selecție a celor mai competenți și motivați candidați pentru ocuparea a 7 (șapte) posturi de membri ai Consiliului de Administrație al **COMPANIEI DE APĂ SOMEȘ S.A.**

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

**1. PROCESUL DE SELECTIE**

Procesul de identificare și selecție a celor mai potriviți candidați pentru posturile de membri CA aflate în recrutare are următoarele etape:

	<b>ETAPA</b>	<b>DURATA ESTIMATĂ</b>	<b>DERULARE</b>	<b>REZULTAT</b>
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	22.12.2021-21.01.2022	Candidații depun atât în format electronic cât și în format de hârtie documentele cerute în dosarele de candidatură	Dosarele de candidatură
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	22.01-01.02.2022	Pluri Consultants evaluează conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicită candidaților clarificări.	Lista lungă
3.	Selecția inițială	02.02-09.02.2022	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare electronice de evaluare și apoi vor fi intervievați de către Pluri Consultants care va face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4.	Depunerea declarațiilor de intenție	09.02-24.02.2022	Candidații elaborează, plecând de la Scrisoarea de Așteptări, declarațiile de intenție și le depun în același mod în care au depus dosarele de candidatură.	
5.	Selecția finală	25.02-11.03.2022	În această etapă, membrii comisiei de selecție împreună cu consultanții Pluri Consultants vor derula interviuri de selecție finală cu toți candidații din lista scurtă în care vor fi evaluate competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La final, pe baza punctajului dat de	Propunerea de nominalizare

			membrii comisiei de selecție, Pluri Consultants elaborează lista ierarhizată a candidaților. Apoi comisia de selecție va elabora propunerile de nominalizare și le va transmite acționarilor Companiei de Apă Someș S.A. în vederea numirii noilor membri.	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

## 2. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații pe care îi căutam pentru a-i recomanda să ocupe posturile de membri CA aflate în recrutare trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

1. **Cetățenia și domiciliul** - Au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;

2. **Limbi cunoscute** - Cunosc bine limba română (citit, scris și vorbit);

3. **Capacitatea de muncă** - Sunt apți din punct de vedere medical,

4. **Capacitatea de exercițiu** - au capacitate deplină de exercițiu;

### 5. Educația:

1. toți candidații(tele) trebuie să fie absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență (echivalent ISCED 6);

2. cel puțin doi(două) candidați(te) trebuie să fie absolvenți(te) al (a) unui program de studii superioare în domeniul economic sau în domeniul juridic finalizat cu diplomă de licență sau echivalent (ISCED 6);

### 6. Experiența specifică celor 5 posturi:

– Candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență trebuie să aibă cel puțin 3 ani de vechime în muncă și experiență în administrarea sau managementul unor societăți, inclusiv societăți din sectorul privat;

### 7. Experiența specifică celor 2 posturi de economist/jurist:

- Candidații cu studii superioare economice sau juridice trebuie să aibă cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar.

8. **Experiența managerială** – Au experiență în administrarea sau managementul unor societăți, inclusiv societăți din sectorul privat și regii autonome;

9. **Absența conflictului de interese** - nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil (ă) cu exercitarea funcției de Administrator al Companiei de Apă Someș S.A.;

10. **Relația cu compania** – nu se află în litigiu cu societatea la data depunerii dosarului de candidatură;

11. **Conduita profesională** -

- nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

- nu au fost revocați(te) în ultimii 5 ani din funcția de administrator al unei societăți sau regii autonome care se încadrează în prevederile art. 1 al OUG 109/2011 actualizată.

## **12. Conduita personală**

- nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;

- nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

**13. Disciplina fiscală** – nu au înregistrări în cazierul fiscal care să împiedice înregistrarea la O.N.R.C. în calitate de administrator;

## **14. Corespondența cu cerințele OUG 109/2011 și Legea 31/1990-republicată**

- îndeplinesc exigențele prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, de HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG109/2011 și de Legea societăților nr. 31/1990-republicată.

- să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice conform art. 33 din OUG 109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016;

## **3. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 21.01.2022, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie.

- Dosarele de candidatură în format electronic vor fi trimise prin e-mail la adresa [109@pluri.ro](mailto:109@pluri.ro) . Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Elena Ionescu Candidatura CA CAS”).
- Dosarele pe suport de hârtie vor fi trimise în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru Consiliul de Administrație al COMPANIEI DE APĂ SOMEȘ S.A./ Nume și Prenume candidat”, prin poștă sau curier, la sediul Pluri Consultants România din București, Bd. Barbu Văcărescu nr.164A, complex Caro, cod 020285, sector 2.

## **4. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII**

Dosarele de candidatură atât în format electronic cât și pe suport de hârtie vor conține în mod obligatoriu următoarele documente distincte:

A. Opis documente;

B. Curriculum vitae în limba română sau în limba engleză, elaborat potrivit modelului european. (formatul poate fi găsit la: <https://www.eea.europa.eu/about-us/jobs/template-europass-cv/view>);

C. Cazierul judiciar;

D. Cazierul fiscal;

E. Adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate corespunzătoare;

F. Copii:

F1. Copia actului de identitate;

F2. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;

F3. Copiile diplomelor de studii universitare și post-universitare;

F4. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)

F5. Copii ale scrisorilor de recomandare (dacă există) ;

G. Formulare:

G1 - Cererea de înscriere;

G2 - Declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor generale

G3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.

G4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.

G5 - Declarația de interese.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul [www.arst.ro](http://www.arst.ro). sau al Companiei de Apă Someș S.A.

Toate aceste elemente ale dosarului sunt obligatorii, lipsa unuia din dosarul depus conduce automat la respingerea acestuia.

Structurarea dosarului pe suport hârtie se va face păstrând ordinea din necesarul de documente prezentat mai sus (A, B, C, D, E, F1,..., G5). Structurarea dosarului electronic se va face în aceeași manieră, menționând în denumirea fiecărui fișier numele și prenumele candidatului și punctul (A, B, C, D, E, F1,..., G5) din necesarul de documente căruia îi aparține (*de exemplu,,B\_Elena Ionescu\_CV*).

În cazul în care unele din documentele depuse nu sunt concludente, expertul va solicita clarificări la care candidatul va trebui să răspunda în termen de maxim 24 de ore de la primirea lor.

## 5. CRITERII DE SELECȚIE

Mai întâi în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, competențele candidaților și trăsăturile comportamentale vor fi evaluate. Categoriile principale privind criteriile de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

- I. Competențe
  - Competențe manageriale
  - Competențe profesionale de importanța strategică
  - Competențe de guvernare corporativă:
  - Competențe sociale si interpersonale:
- II. Trăsături comportamentale
- III. Alinierea cu scrisoarea de așteptări relevantă de Declarația de Intenție

## 6. ALTE INFORMAȚII

### a. Depunerea declarației de intenție

Pentru elaborarea declarației de intenție, candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către Asociația Regională pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa pe pagina

proprie de internet si pe pagina Companiei de Apă Someș S.A.. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile HG 722/2016.

#### **b. Comunicarea cu candidații**

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

#### **c. Confidențialitatea**

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

#### **d. Contestații**

Legislația de guvernanță corporativă nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de \_\_ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) CAS\_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

#### **e. Protecția datelor personale**

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către reprezentanții Asociației Regionale pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa în scopul selectării celor mai competenți și mai motivați candidați care să ocupe funcția de membru CA
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la finalul perioadei de expirare a garanției (un an de la nominalizare)
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți.
- v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.