

**ANUNȚ DE SELECTIE PENTRU PENTRU OCUPAREA UNUI (1) POST DE
ADMINISTRATOR
AL COMPANIEI DE APĂ SOMEȘ S.A.**

Asociația Regională pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa și expertul său în recrutare **Pluri Consultants România** anunță declanșarea procedurii de selecție a celor mai competenți și motivați candidați pentru ocuparea a 1 (unui) post de membru al Consiliului de Administrație al **COMPANIEI DE APĂ SOMEȘ S.A.**

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

1. PROCESUL DE SELECTIE

Procesul de identificare și selecție a celor mai potriviți candidați pentru posturile de membri CA aflate în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA ESTIMATĂ	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	21.09 -21.10.2022	Candidații depun atât în format electronic cât și în format de hârtie documentele cerute în dosarele de candidatură	Dosarele de candidatură
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	22.10-31.10.2022	Pluri Consultants evaluează conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicită candidaților clarificări.	Lista lungă
3.	Selecția inițială	01.11-07.11.2022	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare electronice de evaluare și apoi vor fi intervievați de către Pluri Consultants care va face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4.	Depunerea declarațiilor de intenție	08.11. -22.11.2022	Candidații elaborează, plecând de la Scrisoarea de Așteptări, declarațiile de intenție și le depun în același mod în care au depus dosarele de candidatură.	
5.	Selecția finală	23.11-08.12.2022	În această etapă, membrii comisiei de selecție împreună cu consultanții Pluri Consultants vor derula interviuri de selecție finală cu toți candidații din lista scurtă în care vor fi evaluate competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La	Propunerea de nominalizare

			final, pe baza punctajului dat de membrii comisiei de selecție, Pluri Consultants elaborează lista ierarhizată a candidaților. Apoi comisia de selecție va elabora propunerea de nominalizare și o va transmite acționarilor Companiei de Apă Someș S.A. în vederea numirii noului membru.	
--	--	--	--	--

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

2. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații pe care îi căutam pentru a-i recomanda să ocupe postul de membru CA aflat în recrutare trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

1. **Cetățenia și domiciliul** - Au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;

2. **Limbi cunoscute** - Cunosce bine limba română (citit, scris și vorbit);

3. **Capacitatea de muncă** - Sunt apți din punct de vedere medical,

4. **Capacitatea de exercițiu** - au capacitate deplină de exercițiu;

5. Educația:

- Toți candidații(tele) trebuie să fie absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență sau echivalent (ISCED 6);

6. Experiența:

- Candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență trebuie să aibă cel puțin 3 ani de vechime în muncă și experiență în administrarea sau managementul unor societăți, inclusiv societăți din sectorul privat sau instituții publice;

7. **Experiența managerială** – Au experiență în administrarea sau managementul unor societăți, inclusiv societăți din sectorul privat, regii autonome sau instituții publice;

8. **Absența conflictului de interese** - nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil (ă) cu exercitarea funcției de Administrator al Companiei de Apă Someș S.A.;

9. **Relația cu compania** – nu se află în litigiu cu societatea la data depunerii dosarului de candidatură;

10. Conduita profesională -

- nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

- nu au fost revocați(te) în ultimii 5 ani din funcția de administrator al unei societăți sau regii autonome care se încadrează în prevederile art. 1 al OUG 109/2011 actualizată.

11. Conduita personală

– nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;

- nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

13. **Disciplina fiscală** – nu au înregistrări în cazierul fiscal care să împiedice înregistrarea la O.N.R.C. în calitate de administrator;

14. **Corespondența cu cerințele OUG 109/2011 și Legea 31/1990-republicată**

- îndeplinesc exigențele prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, de HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG109/2011 și de Legea societăților nr. 31/1990-republicată.

- să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice conform art. 33 din OUG 109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016;

3. **DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 21.10.2022, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie.

- Dosarele de candidatură în format electronic vor fi trimise prin e-mail la adresa 109@pluri.ro . Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Elena Ionescu Candidatura CA CAS”).
- Dosarele pe suport de hârtie vor fi trimise în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru Consiliul de Administrație al COMPANIEI DE APĂ SOMEȘ S.A./ Nume și Prenume candidat”, prin poștă sau curier, la sediul Pluri Consultants România din București, Bd. Barbu Văcărescu nr.164A, complex Caro, cod 020285, sector 2.

4. **DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII**

Dosarele de candidatură atât în format electronic cât și pe suport de hârtie vor conține în mod obligatoriu următoarele documente distincte:

A. Opis documente;

B. Curriculum vitae în limba română sau în limba engleză, elaborat potrivit modelului european. (formatul poate fi găsit la: <https://www.eea.europa.eu/about-us/jobs/template-europass-cv/view>);

C. Cazierul judiciar;

D. Cazierul fiscal;

E. Adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate corespunzătoare;

F. Copii:

F1. Copia actului de identitate;

F2. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;

F3. Copiile diplomelor de studii universitare și post-universitare;

F4. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)

F5. Copii ale scrisorilor de recomandare (dacă există) ;

G. Formulare:

G1 - Cererea de înscriere;

G2 - Declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor generale

G3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.

G4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.

G5 - Declarația de interese.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul Asociației www.arst.ro sau al Companiei de Apă Someș S.A www.casomes.ro.

Toate aceste elemente ale dosarului sunt obligatorii, lipsa unuia din dosarul depus conduce automat la respingerea acestuia.

Structurarea dosarului pe suport hârtie se va face păstrând ordinea din necesarul de documente prezentat mai sus (A, B, C, D, E, F1,..., G5). Structurarea dosarului electronic se va face în aceeași manieră, menționând în denumirea fiecărui fișier numele și prenumele candidatului și punctul (A, B, C, D, E, F1,..., G5) din necesarul de documente căruia îi aparține (*de exemplu,,B_Elena Ionescu_CV*).

În cazul în care unele din documentele depuse nu sunt concludente, expertul va solicita clarificări la care candidatul va trebui să răspundă în termen de maxim 24 de ore de la primirea lor.

5. CRITERII DE SELECȚIE

Mai întâi în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, competențele candidaților și trăsăturile comportamentale vor fi evaluate. Categoriile principale privind criteriile de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

- I. Competențe
 - Competențe manageriale
 - Competențe profesionale de importanță strategică
 - Competențe de guvernare corporativă:
 - Competențe sociale si interpersonale:
- II. Trăsături comportamentale
- III. Alinierea cu scrisoarea de așteptări relevantă de Declarația de Intenție

6. ALTE INFORMAȚII

a. Depunerea declarației de intenție

Pentru elaborarea declarației de intenție, candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către Asociația Regională pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa pe pagina proprie de internet si pe pagina Companiei de Apă Someș S.A.. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile HG 722/2016.

b. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

c. Confidențialitatea

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

d. Contestații

Legislația de guvernanță corporativă nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de __ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) CAS_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

e. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către reprezentanții Asociației Regionale pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa în scopul selectării celor mai competenți și mai motivați candidați care să ocupe funcția de membru CA
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la finalul perioadei de expirare a garanției (un an de la nominalizare)
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți.
- v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.

Cerere de înscriere

Nume		Telefon	
Prenume		E-mail	

C.I. seria		numar								Eliberată de		La data	
---------------	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	---------	--

C.N.P.												Cetățenia	
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--

Cu domiciliul în	
---------------------	--

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la procedura de selecție pentru funcția de Administrator în Consiliul de Administrație _____.

(numele societatii)

Menționez că doresc să aplic pentru:

studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent; cu cel puțin 3 ani de vechime în muncă și experiență în administrarea sau managementul unor societăți, inclusiv societăți din sectorul privat sau instituții publice

Nume și prenume _____

Data completării _____

Semnătura _____

Declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor generale

Subsemnatul (a),

Nume	
Prenume	

C.I. seria		număr								Eliberată de		La data
-------------------	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	----------------

C.N.P.												Cetățenia
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------

Cu domiciliul în	
-------------------------	--

În calitate de candidat la procedura de selecție desfășurată de către Asociația Regională pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

		DA	NU
A	Sunt director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta sau am îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Am fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta sau am avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Primesc sau am primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității mele de administrator neexecutiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Sunt acționar semnificativ al societății	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	Am sau am avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, care, prin caracterul lor substanțial, sunt de natură a-mi afecta obiectivitatea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F	Sunt sau am fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	Sunt director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H	Am fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate (nu se va ține cont de mandatele provizorii)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I	Am relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. A și D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J	Am fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau am avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K	Mă aflu în conflict de interese care să mă facă incompatibil(ă) cu exercitarea funcției de Administrator în Consiliul de Administrație	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L	Am fost condamnat(ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 referitoare la procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M	Am fost revocat(a) în ultimii 5 ani din funcția de Administrator al unei societăți sau regii autonome care se încadrează în prevederile Art. 1 al O.U.G. nr. 109/2011 actualizată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N	Am făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O	Exercit concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice conform art. 33 din O.U.G. nr.109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016 - declarație pe propria răspundere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P	Sunt apt din punct de vedere medical, am capacitate deplină de exercițiu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q	Informațiile prezentate în dosarul meu de candidatură sunt reale și corecte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R	Documentele prezentate în copie sunt conforme cu documentele originale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	Sunt membru(membră) a unui partid politic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ș	Dețin o funcție de conducere în cadrul unui partid politic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T	Dețin înscrisuri în cazierul fiscal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ț	Dețin înscrisuri în cazierul judiciar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Informații referitoare la numărul de mandate consecutive de Administrator

Mandate de administrator - membru în Consilii de Administrație deținute până în prezent, tipul (executiv sau neexecutiv), societatea/regia și perioada	

Informații referitoare la numărul de mandate concomitente de Administrator

Mandate de administrator - membru în Consilii de Administrație deținute în prezent, tipul (executiv sau neexecutiv), societatea/regia și perioada	

Nume și prenume _____

Data completării _____

Semnătura _____

Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor

Subsemnatul (a),

Nume	
Prenume	

C.I. seria		număr							Eliberată de		La data	
-------------------	--	--------------	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	----------------	--

C.N.P.											Cetatenia	
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--

Cu domiciliul în	
-------------------------	--

Subsemnatul(a), în calitate de candidat la procedura de recrutare și selecție aflată în derulare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

îmi dau acordul pentru nu îmi dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
 îmi dau acordul pentru nu îmi dau pentru derularea procedurii de obținere de date de la angajatori, instituții de învățământ, instituții ale administrației de stat și de la persoane de contact în vederea verificării informațiilor puse la dispoziție de mine către Pluri Consultants România S.R.L./ Asociația Regională pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa, în procesul de recrutare și selecție pentru care am aplicat.

În calitatea mea de candidat la procesul de selecție vă pun la dispoziție datele de contact ale următoarelor persoane care doresc și pot da referințe referitor la activitatea mea profesională. Atașez prezentei acordul persoanelor ce pot oferi referințe în legătură cu activitatea mea profesională cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

PERSOANE DE REFERINȚĂ

Subsemnatul (a),

Nume	
Prenume	

În calitate de candidat la procedura de selecție desfășurată de către Asociația Regională pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa vă pun la dispoziție datele de contact ale următoarelor persoane care doresc și pot da referințe despre activitatea mea profesională:

Nume și prenume	Funcția	Compania	Număr de telefon	Adresa de e-mail
1)				
2)				

Nume și prenume _____
 Data completării _____
 Semnătura _____

CONSIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

SECȚIUNEA 1			
Nume și prenume			
Semnătura		Data	

SECȚIUNEA 2		
Subsemnatul(a), în calitate de		
(vă rugăm să lăsați bifată numai opțiunea care corespunde alegerii dumneavoastră)		
Candidat la procedura de selecție	<input type="checkbox"/>	
Persoana care a fost aleasă de candidat pentru a acorda referințe cu privire la activitatea profesională a candidatului în procedura de selecție,	<input type="checkbox"/>	
Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:		
	DA	NU
Îmi dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (nume și prenume, număr de telefon, adresă de email, angajator(i) actual și/sau anterior(i), poziția ocupată în cadrul angajatorilor actuali sau anteriori, etc.) pe care le-am pus la dispoziția/care au fost puse la dispoziția Pluri Consultants România S.R.L./ Asociația Regională pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa în dosarul de candidatură depus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notificare pentru candidați/persoane care acordă referințe		
Am citit, am înțeles și am semnat declarația de confidențialitate, anexă la acest formular.		
Semnătura		Data

Declarația de Confidențialitate a Datelor

Pluri Consultants Romania S.R.L. și Asociația Regională pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa se angajează să vă protejeze și să vă respecte intimitatea. Această Declarație de Confidențialitate a Datelor descrie drepturile dvs la confidențialitate în legătură cu datele despre dvs pe care noi le procesăm, precum și măsurile pe care noi le întreprindem pentru a vă proteja intimitatea. Știm că această Declarație se întinde pe mai multe pagini, dar vă rugăm să o citiți cu atenție.

Explicarea anumitor termeni

În primul rând, trebuie să clarificăm modul în care noi folosim unele cuvinte în această declarație. Poate părea evident, dar când vom face referire la persoana dvs în această Declarație vom utiliza termenii '**Dvs**' sau '**Candidatul**'.

Când discutăm despre 'Expert', ne referim la Pluri Consultants Romania S.R.L. Sediul nostru social este: str. Nicolae Titulescu, nr. 3, bl. 26M, etaj 1, ap. 5, Ploiesti, jud. Prahova. Vă aducem la cunoștință că aceasta nu este adresa de corespondență, adresa de corepondență fiind menționată mai jos.

Expertul furnizează diverse activități de HR (resurse umane), cum ar fi angajare de personal, detasare, servicii de salarizare, recrutare & selecție, soluții de testare, tranziție profesională, dezvoltare de talente, instruire & formare profesională, formare profesionala, plasare a personalului disponibilizat și mobilitate

internațională ('**Activitățile noastre**'). Pentru realizarea Activităților noastre, Expertul folosește câteva sisteme IT.

Când discutăm despre '**Asociație**', ne referim la Asociația Regională pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș-Tisa. Sediul nostru este: str. Unirii, nr. 3, Zalău, jud. Sălaj. Vă aducem la cunoștință că aceasta este și adresa de corespondență. Asociația are calitatea de Autoritate publică tutelară a Companiei de Apă Someș S.A. și derulează în colaborare cu Expertul, procedura de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Companiei de Apă Someș S.A.

În final, aceasta este o declarație cu privire la informațiile despre persoane – cum ar fi dvs și familia dvs. Include fapte despre dvs, dar și opinii despre dvs și pe care le aveți (de exemplu, „Îmi place pescuitul”). Nu este vorba despre informații despre Companie (deși câteodată cele două se suprapun). Aceste informații sunt numite câteodată „Date cu caracter personal”, „Date cu caracter personal identificabile”. În această declarație, noi vom folosi termenul de '**Date cu caracter personal**'.

Care sunt datele cu caracter personal pe care Expertul și Asociația le colectează și le folosește?

Datele cu caracter personal pe care Expertul le colectează de obicei includ, dar nu sunt limitate la:

- numele dvs., data și locul nașterii, detaliile de contact și calificările (studiile, cursurile de instruire și stagiile de practică), documente care vă dovedesc identitatea și dreptul de a lucra și oricare alte informații pe care le-ați menționat în descrierea sau CV-ul dvs;
- dacă ne contactați, în unele cazuri vom înregistra acea corespondență;
- detalii cu privire la oricare dizabilități și la oricare adaptări va trebui să facem pentru dvs la locul de muncă; și
- în unele cazuri, vom colecta date sensibile cu caracter personal, dacă legea o permite (prin urmare, vă vom întreba despre antecedentele dvs, etc.).

De ce folosim informații personale despre dvs?

Asociația colectează și prelucrează datele cu caracter personal doar în vederea derulării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație a Operatorului Compania de Apă Someș S.A.

Expertul colectează și prelucrează date cu caracter personal:

1. pentru a vă oferi serviciile pe care le așteptați de la noi, cum ar fi găsirea de locuri de muncă potrivite la care să aplicați, să vă ajutăm cu instruire sau să facilităm procesul de aplicare pentru locuri de muncă. Aceasta include trimiterea CV-ului dvs către angajatorii prospectivi, menținându-vă informat cu privire la viitoare oportunități de muncă prin e-mail, telefon, poștă și/sau alte metode de comunicare;
2. cu acordul dvs, putem să vă folosim datele dvs de contact pentru marketing direct, de exemplu prin e-mail, mesaje sau telefon;
3. pentru a ne dezvolta, testa și îmbunătăți website-ul nostru sau alte sisteme / procese noi sau existente, pentru a vă deservi mai bine; aceasta are loc în contextul noilor sisteme și procese IT, astfel încât datele despre dvs pot fi folosite la testarea acestor sisteme și procese IT noi, în care datele fictive nu pot replica total operarea aceluși sistem IT nou;
4. pentru realizarea de studii, statistici și cercetări analitice, de exemplu pentru compararea eficienței plasării candidaților între diferite sectoare de afaceri și geografice și caută să identifice factorii care ar putea influența diferențele pe care noi le identificăm;
5. pentru transferul datelor către terți (vezi mai jos);
6. dacă este necesar, pentru respectarea oricăror obligații legale; și
7. putem de asemenea să prelucrăm datele dvs pentru:
 - 7.1. a promova securitatea și protecția persoanelor, a incintei, a sistemelor și activelor;
 - 7.2. a monitoriza conformarea cu politicile și procedurile interne;
 - 7.3. a administra comunicațiile și alte sisteme folosite de Pluri Consultants Romania (inclusiv bazele de date interne cu contacte);
 - 7.4. a investiga sau răspunde la incidente și la reclamații;
 - 7.5. în cazul fotografiilor sau filmelor video ale sesiunilor de instruire, pentru a raporta intern că sesiunile de instruire au avut loc, precum și subiectul acestora (de exemplu, în actualizările interne) și de asemenea, pentru a promova sesiuni similare pe plan intern și extern către terți; sau
 - 7.6. a respecta obligațiile și drepturile și pentru a coopera la investigațiile realizate de poliție, guvern sau organele de reglementare; și
 - 7.7. a participa la oricare achiziție sau vânzare potențială sau efectivă, sau la o asocierie în participațiune, la o afacere sau companie, total sau parțial, la care Pluri Consultants Romania dorește să participe.

Care sunt prevederile legii în acest sens? Conform legii, trebuie să avem o bază legală pentru procesarea datelor pe care le păstrăm cu privire la dvs. Când lucrați cu sau prin Pluri Consultants Romania, prelucrarea de către noi a datelor cu caracter personal pentru toate aceste obiective se bazează pe justificarea prelucrării, cum ar fi *realizarea unui contract în care subiectul datelor este o parte (obiectivele 1 și 6-7), prelucrare necesară pentru respectarea obligațiilor legale sau de reglementare (obiectivele 6-7) și/sau prelucrarea necesară în interesele legitime ale Pluri Consultants Romania în exercitarea drepturilor sale fundamentale și ale personalului său de a desfășura o afacere într-un mod în care să nu vă afecteze interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale dvs (obiectivele 1-5 și 7)*. Când prelucrarea datelor este necesară pentru interesele legitime ale Pluri Consultants Romania, ne asigurăm că prelucrarea este realizată într-o asemenea manieră încât interesele noastre legitime surclasează oricare interes individual. Cu excepția motivelor de mai sus, noi vom prelucra datele dvs cu caracter personal doar cu acordul dvs (un temei suplimentar de prelucrare).

Trebuie să ne oferiți datele cu caracter personal pe care le solicităm? Dvs nu sunteți obligat să ne oferiți datele dvs cu caracter personal, dar pentru noi este aproape imposibil să lucrăm cu dvs și să vă oferim serviciile noastre în caz contrar.

Procesăm datele cu caracter personal despre dvs fără intervenția omului? Nu.

Cât timp păstrați datele cu caracter personal? Expertul poate să păstreze datele dvs cu caracter personal pentru o perioadă de până la 5 ani după ce am receptionat datele. Dacă aveți succes cu găsirea unui loc de munca prin noi, Expertul va trebui să păstreze datele dvs cu caracter personal pentru o perioadă mai mare de timp, pentru a se conforma cu obligațiile sale legale și contractuale în derulare. Expertul păstrează datele dvs cu caracter personal în calitate de salariat, timp de 10 ani, iar datele dvs. cu caracter personal incluse în statele de plată, timp de 50 de ani.

Transferăm datele dvs către terți?

Așa cum s-a menționat mai sus, divulgăm de obicei datele dvs către terți. Acest lucru se realizează pentru a finaliza obiectivele precizate mai sus. Realizăm acest lucru în următoarele circumstanțe:

- Către furnizorii noștri. Putem, de exemplu, să contractăm un furnizor pentru realizarea de lucrări administrative și operaționale în sprijinul relațiilor noastre cu dvs. Furnizorul(ii) va(vor) fi obligat(ți) conform obligațiilor contractuale și conform altor obligații legale să respecte confidențialitatea datelor dvs și să vă respecte intimitatea, și va(vor) avea acces doar la datele necesare pentru realizarea funcțiilor acestora; furnizorii relevanți sunt în principal furnizori IT (care găzduiesc sau sprijină sistemele noastre IT, inclusiv informații despre dvs), companii de management al sediului (care monitorizează securitatea fizică a clădirilor noastre și prin urmare trebuie să știe despre dvs pentru a vă permite accesul în clădirile noastre) și furnizorii de servicii financiare și de management contabil (care ar putea avea nevoie să prelucreze detalii ale candidaților pentru a procesa contabilitatea furnizorilor și a clienților). De asemenea, putem să contractăm furnizori care furnizează servicii și soluții de tehnologie IT, care pot include interviuri video și instrumente de evaluare a abilităților.
- Către clienții / angajatorii noștri prospectivi: noi vom împărtăși datele dvs cu clienții noștri care ne oferă joburi / contracte în care puteți fi interesat, sau care sunt interesați de profilul dvs. Aceștia au obligații contractuale și alte obligații cu privire la confidențialitate în legătură cu datele dvs către noi și către dvs;
- Noi vom împărtăși datele dvs cu guvernul, poliția, organismele de reglementare sau cu agenții de aplicare dacă, la discreția noastră, considerăm că suntem obligați sau autorizați din punct de vedere legal să facem acest lucru sau că ar fi prudent să facem acest lucru; și
- Ca parte a verificării prealabile cu privire la (sau a implementării) fuziune, achiziție sau alte tranzacții de afaceri, este posibil să trebuiască să divulgăm datele dvs vânzătorului sau cumpărătorului prospectiv și consilierilor acestuia.

Transferăm datele dvs în afara Uniunii Europene?

Datele dvs pot fi transferate și procesate în mai multe țări, în interiorul sau în afara Uniunii Europene. Noi vom transfera datele dvs doar în țările din afara UE în legătura care care Comisia Europeană crede că vă oferă un nivel corespunzător de protecție (o listă cu aceste țări este disponibilă aici: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index_en.htm), sau unde Pluri Consultants Romania a implementat dispozitive de securitate corespunzătoare pentru a păstra confidențialitatea informațiilor dvs (pentru care noi folosim de obicei una din formele de contracte de transfer de date aprobate de Comisia Europeană, formulare care sunt disponibile aici: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index_en.htm).

Care sunt drepturile dvs?

- **Dreptul de acces la și de a obține o copie a datelor dvs cu caracter personal**

Aveți dreptul să solicitați confirmarea ori de câte ori prelucram oricare din datele dvs cu caracter personal. În acest caz, puteți avea acces la datele dvs cu caracter personal (prin intermediul Portalului) și la anumite informații despre cum sunt acestea prelucrate. În anumite cazuri, puteți să ne solicitați să vă oferim o copie electronică a datelor dvs.

- **Dreptul de a vă rectifica datele dvs cu caracter personal**

Dacă puteți demonstra că datele cu caracter personal pe care le deținem despre dvs nu sunt corecte, puteți solicita ca aceste date să fie actualizate sau rectificate. Noi vă încurajăm să accesați sistemul de tip auto-service Portal, dacă este posibil și să vă actualizați direct datele dvs cu caracter personal.

- **Dreptul de a fi uitat / de ștergere a datelor**

În anumite cazuri, aveți dreptul să ne solicitați să restricționăm prelucrarea datelor dvs cu caracter personal și/sau să ștergem datele dvs personale. Puteți face o asemenea solicitare oricând și Pluri Consultants Romania va evalua dacă solicitarea dvs va fi soluționată pozitiv, însă, dacă acest drept este sub rezerva oricăror drepturi sau obligații legale, este posibil să păstrăm datele. Pentru cazurile în care, în conformitate cu prevederile legale, stabilim că solicitarea de ștergere a datelor dvs personale trebuie soluționată pozitiv, Pluri Consultants Romania va realiza acest lucru, fără întârziere. Vă rugăm să rețineți că odată ce datele dvs sunt șterse – Expertul nu vă mai poate fi de ajutor după ce aceste date au fost șterse. Dacă doriți să vă înregistrați din nou la companie, va trebui să reintroduceți datele dvs.

- **Dreptul de a obiecta**

Dacă prelucrarea datelor dvs de către companie se bazează pe interesul legitim al companiei (și pe nicio altă bază de prelucrare), sau se leagă de marketingul direct, aveți dreptul să obiectați la prelucrarea de către Companie a datelor dvs, făcând referire la situația dvs particulară în care vă aflați. Dacă doriți să vă exercitați oricare din drepturile dvs, vă rugăm să ne trimiteți un e-mail la gdpr@pluri.ro. Când ne trimiteți un e-mail pentru a vă exercita drepturile dvs, Expertul vă poate solicita să vă identificați înainte să soluționeze solicitarea dvs. În final, aveți dreptul să depuneți o reclamație la autoritatea de protecție a datelor în localitatea de domiciliu sau unde lucrați, sau în locul unde considerați că a apărut problema în legătură cu datele dvs.

Cum ne puteți contacta? Dacă aveți întrebări sau nelămuriri cu privire la această Declarație sau dacă doriți informații suplimentare despre cum vă protejăm datele (de exemplu, când le transferăm în afara Europei) și/sau când doriți să-l contactați pe Responsabilul cu Protecția Datelor al Companiei (DPO) în ceea ce privește confidențialitatea, trimiteți un e-mail la adresa gdpr@pluri.ro.

Cum prelucram modificările la această Declarație? Termenii acestei Declarații se pot schimba cu timpul. Vom publica oricare modificări importante la această Declarație prin notificări corespunzătoare fie pe website-ul Pluri Consultants Romania, fie prin contactarea dvs folosind alte canale de comunicare.

Pluri Consultants Romania

Nume și prenume			
Semnătura		Data	

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul (a),

Nume	
Prenume	

având funcția de	
-------------------------	--

C.N.P.		cu domiciliul în	
---------------	--	-------------------------	--

--

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.....			

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor
2.1.....		

3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale

3.1.....

4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic

4.1.....

5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori

aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:

5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular						
Soț/soție						
Rude de gradul I1) ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații2)						

¹⁾ Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....

Semnătura

.....